



COordination Mutualisée de Proximité
pour l'Appui et le Soutien

L'association COMPAS 44 recherche pour son équipe de coordination un(e) :

Assistant (e) administratif (ive)

Rejoignez une association et un collectif engagés au cœur de la santé !

L'association COMPAS 44 a pour objet de promouvoir la culture palliative sur le territoire 44, auprès des établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux, des professionnels de santé et des bénévoles, des personnes malades et de leurs proches, et de la population générale.

Elle porte un dispositif d'appui au soins palliatif composé d'une équipe mobile inter-établissement et d'une équipe d'appui au domicile, d'un centre de formation et d'un centre de documentation.

Nous œuvrons au quotidien en proposant un appui et un soutien aux professionnels de santé confrontés aux situations palliatives complexes.

Notre équipe, à taille humaine, valorise la collaboration et l'interdisciplinarité, l'innovation et l'adaptation aux besoins des acteurs du territoire

Vos missions:

Sous la responsabilité du directeur et en concertation avec votre binôme et les autres membres de l'équipe, vous apporterez vos compétences administratives et bureautiques auprès de membres de l'équipe, des instances de l'association et de ses bénéficiaires.

Vos principales missions seront :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers et différents partenaires,
- Assurer la tenue des dossiers patients et le suivi administratif des professionnels libéraux,
- Assurer le suivi des contrats d'engagement « démarche qualité soins palliatifs » souscrits par les structures adhérentes (prise de rendez-vous, participation autoévaluation, formalisation contrat...),
- Participer à l'organisation logistique et administrative des différentes instances,
- Assurer le suivi des différents éléments comptables de l'association.

Profil recherché :

- Vous êtes en possession d'un BAC STG, SMS, STMG,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (WORD, EXCEL, OUTLOOK, etc).
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques ainsi que l'orthographe et la grammaire.
- Vous possédez une expérience professionnelle de plus de 5 ans comprenant une activité d'accueil téléphonique et un exercice dans le champ médico-social.
- Vous avez des capacités relationnelles, un sens de l'accueil et de l'écoute, et savez faire preuve de diplomatie.
- Vous avez le sens de l'organisation, et savez être force d'initiative et d'autonomie.
- Motivé(e) et dynamique, vous êtes capable de vous remettre en question et vous désirez travailler en pluridisciplinarité.

Ce que nous proposons :

- Un poste en CDD à 80% à pourvoir au 7 septembre 2026, d'une durée initiale de 6 mois, susceptible d'être prolongée sur 18 mois.
- Un environnement de travail stimulant et humain, où votre engagement fera la différence.
- Un exercice riche de partage et d'échanges pluridisciplinaires.
- Une rémunération selon votre profil et votre ancienneté.

Poste basé à Saint Herblain :

COMPAS 44 – Parc Solaris, 10 chemin du Vigneau – 44800 SAINT-HERBLAIN

Envie de rejoindre l'aventure ?

Informations complémentaires disponibles sur www.compas-soinspalliatifs.org

Contact Direction : 02.40.16.59.90.

Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation par mail : rodolphe.mocquet@chu-nantes.fr , ou par voie postale à :

Mr Rodolphe MOCQUET, Directeur COMPAS 44
Parc Solaris-bâtiment CYRUS, 10 chemin du Vigneau
44800 Saint HERBLAIN

Date limite de candidature : vendredi 21 août 2026.